

# Preguntas frecuentes para PSW que trabajan con personas con discapacidades del desarrollo y para sus empleadores

Septiembre de 2016

## **P: ¿Qué significa “FMAS”?**

**R:** *FMAS son las siglas en inglés de **Servicios de Agentes de Gestión Financiera**. Es el nuevo término que se usa en lugar de Intermediario Fiscal o FI, por sus siglas en inglés.*

## **P: ¿Qué es lo que voy a recibir exactamente?**

**R:** *Los PSW y los empleadores primero recibirán una carta de presentación de PPL. Unos días más tarde, los PSW y los empleadores recibirán sus paquetes de inscripción al nuevo proveedor, también de PPL. En este momento, se están preparando las cartas de presentación y los paquetes para ser enviados por correo. Toda la información y los paquetes deberían llegar a más tardar el 1.º de noviembre.*

## **P: ¿Cómo le devuelvo mi paquete a PPL?**

**R:** *Los PSW y sus empleadores pueden devolver sus paquetes completados por medio de una de las siguientes formas (en orden de preferencia de método de devolución):*

- 1. Por correo electrónico a:  
[PPLORFMAS@pcgus.com](mailto:PPLORFMAS@pcgus.com)*
- 2. Por fax al:  
**1-844-399-6293***
- 3. Llévelo a una sesión de inscripción en persona en noviembre.*
- 4. Por correo postal de EE. UU. a:  
**Public Partnerships – OR FMAS  
PO Box 50040,  
Phoenix, AZ 85076***

## **P: ¿Quién está enviando los paquetes/la información?**

**R:** *Public Partnerships, LLC (PPL) enviará cartas de presentación y paquetes de inscripción del proveedor de nómina directamente a los PSW y a sus empleadores por correo postal de EE. UU.*

## **P: ¿Qué debo hacer con el paquete una vez que lo reciba?**

**R:** *Las instrucciones estarán incluidas en el paquete. Los PSW y sus empleadores necesitarán firmar y devolver los formularios incluidos en sus paquetes.*

*Los PSW también deben devolver un formulario I-9 completado. Le pueden pedir a su empleador que complete el formulario en blanco incluido en su paquete, o enviar una copia de su actual formulario I-9 completado.*

## **P: ¿Cuándo se deben devolver los paquetes a PPL?**

**R:** *Para garantizar que no haya interrupciones en los servicios a personas o pagos para los PSW, todos los paquetes se deben devolver a PPL a más tardar el 1.º de diciembre.*

# Preguntas frecuentes para PSW que trabajan con personas con discapacidades del desarrollo y para sus empleadores

Septiembre de 2016

## **P: ¿Qué hago si tengo preguntas sobre mi paquete de inscripción?**

**R: A partir del 14 de octubre, los PSW y sus empleadores podrán comunicarse con el Departamento de Atención al Cliente de PPL si tienen alguna pregunta.**

Se puede comunicar con **el Departamento de Atención al Cliente de PPL por correo electrónico a:**

- [PPLORFMAS-CS@pcqus.com](mailto:PPLORFMAS-CS@pcqus.com)

O **por teléfono a:**

- 1-888-419-7720 (Español)
- 1-888-419-7705 (Inglés)

**Se contestan/devuelven llamadas de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.**

## **P: ¿Qué debo buscar en el correo?**

**R: Los paquetes del nuevo proveedor de nómina llegarán de parte de *Public Partnerships, LLC (PPL)* y estarán dentro de un sobre que tiene el siguiente aspecto:**

